

## 第二輪教與學質素保證過程檢討方法綱要

檢討可分為兩大階段，詳情敘述如下。

檢討小組訪問之前須經過幾個步驟，包括：

1. 透過檢討小組與諮詢委員會之間的磋商，完成教與學質素保證過程檢討的大綱(見附件 B)。
2. 每所院校撰寫一份自我評核文件的綱要，提交檢討小組成員審閱。所有小組成員的意見被集合為一份綜合報告，交全體成員審閱，在修訂有關細節予以批准後，報告便被轉達給有關院校。
3. 每所院校按照檢討大綱所列的指引，擬備自我評核文件的全文，涵蓋以下幾方面：
  - 修課課程
  - 研究院研究生課程
  - 透過持續教育部門開辦的課程（按檢討大綱所列明的範圍）

自我評核文件載於附件 C。

各院校在提交自我評核文件時，同時建議實地訪問的部門名單，供檢討小組考慮。

4. 自我評核文件由個別小組成員審閱，就以下方面提供意見：
  - (a) 將於實地訪問時提出的事項和問題；
  - (b) 實地訪問之前或其間所需要的補充資料。
5. 檢討小組全體成員於二零零二年三月初開會，審視所有有關進行檢討的事務，特別是有關實地訪問的安排。會後，小組向院校傳遞了以下消息 要求：
  - (i) 實地訪問的詳細日程，包括將訪問的部門和需更進一步提供的資料。
  - (ii) 要求：
    - (a) 每個受訪部門按檢討大綱內所包括的範疇，擬備一份「討論文件」介紹部門層面的成就。
    - (b) 擬備一份四頁的補充文件，介紹院校層面的堪作模範的成就和有待改善的方面。

以上(b)項所指的院校補充文件包括在附件 C 內。

在實地訪問期間採取的各項安排，在二零零二年三月的檢討小組會議後，通過書面通知院校。在實地訪問之前，有關安排再經院校代表與教資會秘書處詳細討論。這些安排詳述如下：

1. 不同的檢討分組各自負責：
  - 修課課程的檢討
  - 研究院研究生課程的檢討
  - 持續教育部門的檢討
  
2. 實地訪問的主要部分是部門層面的會議，由兩至三位小組成員與一個部門的代表會面二小時。每個部門的代表包括了約十位教學人員和五位學生。會面的形式如下\*：
  - 部門代表簡介
  - 全體討論，大部分時間以小組成員所提出的問題 事項為主
  - 與學生代表單獨討論
  - 小組成員內部商討

[\*註：負責進行持續教育部門檢討的分組的會面安排，是專為個別持續教育部門的不同架構而特別設計的，所以並不完全採用上述形式]
  
3. 每輪部門層面的會面後，檢討小組全體成員便會根據由有關會議所得到的認識，進行內部討論。
  
4. 內部討論後，每名檢討小組成員（或分組）填寫沒有預設詳細規格的報告表，就教與學質素保證過程檢討的幾個範疇簡短評述訪問過的部門。報告表上也預留空間，供填寫值得讚賞的工作、建議，以及評述在觀點和措施方面，院校整體與部門層面之間的關係。
  
5. 整個實地訪問的最後一個環節是檢討小組的進一步討論，目的是就給予院校的初步意見和最後報告內的重點達成共識。在實地訪問週內最後一天的檢討小組會議上，這些事項會被更深入地討論。
  
6. 報告的初稿根據之前得到的所有資料撰寫後，會交全體檢討小組成員傳閱評論。根據小組成員的意見而修訂的草稿，會在隨後舉行的小組會議上討論。然後，小組會擬訂報告的終稿並交予院校核對事實內容的準確性。檢討小組在考慮院校的意見後，適當地予以採納並完成最後報告，交由教資會審定。