

香港中文大學 學生事務處
網上登記借用場地/物資/宣傳位戶口申請表
(只適用於校內部門)

部門名稱：(中文)：_____

(英文)：_____

申請人資料：

姓名：(中文) _____

(英文) _____

職位：_____

職員証編號：_____

聯絡地址：(中文) _____

(英文) _____

電郵：_____

聯絡電話：_____

簽署：_____ 日期：_____ 部門蓋印：_____

注意：

- 閣下在申請表內所提供的個人資料，只供本處或本大學的資訊科技服務處就處理網上登記借用場地／物資／宣傳位戶口申請時使用。
- 申請人須把填妥的表格蓋印後交回學生事務處學生活動及福利設施組（范克廉樓一樓）或以圖文傳真遞交（傳真號碼：26037705）。
- 學生事務處在收核本申請表格約七個工作天後，將以電郵方式個別通知申請團體的戶口編號及密碼。

申請單位之部門主管或主任簽署：

本人 推薦 不推薦 上述申請。

姓名：_____

簽署：_____

職位：_____

日期：_____