



香港中文大學逸夫書院
學生宿舍暑期租用申請表

團體名稱: (中文) _____ (英文) _____

團體通訊地址: _____

_____ 傳真號碼: _____ 電話號碼: _____

團體負責人: _____ 職位: _____

租用日期: _____月_____日(星期_____)至_____月_____日(星期_____)

住宿人數: 總人數_____人(男____女_____)

年歲: 十六歲以上: _____人 十二歲至十六歲: _____人 十二歲以下不可留宿

租用冷氣房: 男_____間 女_____間

期內負責人: _____ 職位: _____

通訊地址: _____

_____ 電話: _____

退還按金時支票抬頭名稱: _____

租用本院二宿高座活動室請填寫下表

租用日期/時間:

日期	時間	備註	日期	時間	備註
	上午 至上午 下午 至下午			上午 至上午 下午 至下午	
	上午 至上午 下午 至下午			上午 至上午 下午 至下午	
	上午 至上午 下午 至下午			上午 至上午 下午 至下午	
	上午 至上午 下午 至下午			上午 至上午 下午 至下午	
	上午 至上午 下午 至下午			上午 至上午 下午 至下午	

- 二宿高座活動室面積約為一千四百平方呎，約可擺放座椅一百張。租用時間為每日早上八時至晚上十一時止。
- 活動室供應一般照明、冷氣及座椅。
- 租金每小時二百元。除因本院安排改動，或天氣影響而取消活動外，已繳租金概不發還。
- 活動室內只可進行已獲批准之活動，不准吸煙及飲食。

租用性質: _____

活動表 (可另紙書寫)

日期	時間	活動性質	參加人數	地點	負責人
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				
	至				

- 租用活動室與否皆須填寫此活動表。
- 填報資料如與事實不符, 宿舍舍監或管理委員會秘書有權立刻終止有關活動。
- 如活動內容有修改, 請在入宿前五天書面通知宿舍舍監或管理委員會秘書。

本人已細閱並願意遵守本申請表所附之【暑期租用學生宿舍規則】

團體負責人簽名: _____

日期: _____ 團體印鑑: _____

申請人請勿填寫此欄

		金額	收據編號	收據日期
宿費總數	(p x d x \$135)	(A)		
訂金	10% x (A)	(B)		
宿費餘款	(A) - (B)			
活動室租金	小時 x \$200			
按金	(p x \$100) 或 \$10000			
後補宿費	(p x d x \$135)			
後補活動室租金	小時 x \$200			
失物罰款	鎖匙(x \$100) 名牌(x \$10) 枕頭(x \$50) 床單(x \$100) 枕袋(x \$20) 冷氣被(x \$150)			
發還按金	支票號碼:		寄出日期	
總收金額:				